

LICEUL TEORETIC MIHAIL SADOVEANU
SECTOR 2 BUCURESTI
STR.POPA LAZAR NR 8A

CONCURS ANGAJARE- 24.04.2023

Post: Secretară

PROBA SCRISĂ- Varianta 1

I. Pentru fiecare din următoarele grile, notați pe foaia de concurs, litera corespunzătoare răspunsului corect :

90 puncte

- 1.Regimul actelor de studii emise de unitățile și de instituțiile de învățământ se stabilește prin:
 - a) hotărâre de 1Guvern
 - b) ordin al ministrului educației
 - c) lege aprobată de Parlament.
2. Învățământul liceal cuprinde următoarele filiere și toate profilurile specifice:
 - a) filiera teoretică, cu profilurile umanist și real;
 - b) filiera tehnologică, cu profilurile servicii și protecția mediului;
 - c) filiera vocațională, cu profilurile sportiv și pedagogic.
3. Unitățile de învățământ în care se organizează filiera tehnologică sau vocațională a liceului sunt stabilite de:
 - a) Ministerul Educației
 - b) 1Guvern
 - c) Inspectoratele Școlare.
4. Salarizarea personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ de stat se face și în funcție de :
 - a) timpul lucrat
 - b) performanțele profesionale
 - c) perfecționarea profesională .
5. Inspectoratul Școlar al Municipiului București realizează periodic:
 - a) salarizarea resurselor umane
 - b) perfecționarea profesională a resurselor umane
 - c) auditarea resursei umane .
6. Hotărârile privind angajarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a :
 - a) $\frac{1}{2}$ din totalul membrilor
 - b) $\frac{1}{2} +1$ din totalul membrilor
 - c) $\frac{2}{3}$ din totalul membrilor.
7. Unitatea de învățământ se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile :
 - a) regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
 - b) legislației în vigoare, ale ROFUIP, ale propriului ROFUIP și ale regulamentului intern
 - c) ale propriului ROFUIP și ale regulamentului intern.
8. Regulamentul intern al unității de învățământ conține dispozițiile obligatorii prevăzute în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, la articolul :
 - a) 124
 - b) 242
 - c) 245

9. Unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică are următoarele elemente definitorii:
- act de înființare - ordin de ministru, clădire distinctă, șampilă și patrimoniu
 - contract de înființare, CIF, cont în Trezoreria Statului/bancă, șampilă și patrimoniu
 - act de înființare, CIF, cont în Trezoreria Statului, patrimoniu, șampilă proprie, domeniu WEB.
10. În activitatea sa, directorul poate fi ajutat de un director adjunct când:
- unitățile de învățământ liceal/postliceal care minim 24 de clase
 - unitățile de învățământ liceal care au între 20 și 25 de clase și au internat și cantină
 - unitățile de învățământ de nivel liceal care funcționează cu peste 50 de formațiuni de studiu.
11. Ierarhizarea posturilor în vederea stabilirii salariilor de bază, atât între domeniile de activitate, cât și în cadrul aceluiași domeniu, are la bază următoarele criterii generale:
- responsabilitate, coordonare și supervizare
 - restricții de muncă, judecata și impactul deciziilor
 - cunoștințe profesionale, lingvistice, avize speciale și experiență.
12. Salariile de bază sunt diferențiate pe :
- funcții, trepte și gradații de conducere
 - funcții, grade și 5 gradații
 - funcții, grade/trepte și gradații .
13. Contractul individual de muncă existent încetează de drept:
- la data la care hotărăște conducerea unității patrimoniale
 - la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată
 - la data stabilită în contractul colectiv de muncă.
14. Indicați care este legea privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
- Legea nr. 153 /2017
 - Legea 363/2018
 - Legea nr. 477 /2004.
15. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:
- cinstea și corectitudinea
 - confidențialitatea și transparența
 - prioritatea interesului personal și a celui public.
16. Conflictul de interese presupune:
- orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces
 - acea situație sau împrejurare în care interesul personal al angajatului contractual contravine interesului public
 - asigurarea unui serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor .
17. Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să :
- asigura spațiile necesare preluării documentelor
 - prevină distrugerea, degradarea, clasarea și sustragerea documentelor
 - prevină distrugerea, degradarea, sustragerea ori comercializarea documentelor.
18. Persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente depun spre păstrare permanentă la Arhivele Naționale și la serviciile județene ale Arhivelor Naționale, după cum urmează:
- documentele scrise, după 30 de ani de la crearea lor
 - documentele tehnice, după 30 de ani de la crearea lor
 - actele de stare civilă, după 50 de ani de la întocmirea lor.

NOTĂ: Se acordă 10 puncte din oficiu.

LICEUL TEORETIC MIHAIL SADOVEANU
SECTOR 2 BUCURESTI
STR.POPA LAZAR NR 8A

CONCURS ANGAJARE- 24.04.2023

Post: secretară

BAREM DE CORECTARE PROBA SCRISĂ- Varianta 1

I. Pentru fiecare din următoarele grile, litera corespunzătoare răspunsului corect este: **90 puncte**

1b , 2 a , 3 c , 4 b , 5 c , 6 c , 7 b, 8 b , 9 c, 10 b, 11 a, 12 c ,13 b , 14 c, 15 a , 16 b , 17 c ,18 a

18x 5puncte=90 puncte

NOTĂ: Se acordă 10 puncte din oficiu.