

LICEUL TEORETIC MIHAIL SADOVEANU  
SECTOR 2 BUCURESTI  
STR.POPA LAZAR NR 8A

**CONCURS ANGAJARE- 25.04.2023**

**Post: secretară**

**PROBA PRACTICĂ- Varianta 2**

<b>Nr.crt.</b>	<b>CERINȚA DE REZOLVAT</b>	<b>PUNCTAJ MAXIM ACORDAT</b>
1	Precizați 5 cerințe privind gestionarea actelor de studii	10 puncte
2	Enumerați 5 cerințe privind completarea actelor de studii . Completați o adeverință de studii pentru un elev în clasa a IX-a.	15 puncte
3.	Precizați tranșele de vechime în muncă și cuantumul lor.	10 puncte
4.	Redactarea pe calculator a unei adrese către ISMB pentru suplimentarea locurilor la clasa a-XI-a . Fișierul cu adresa îl salvați în folder-ul CONCURS, cu denumirea Adresă ISMB. În folder-ul RESURSE, din folder-ul CONCURS, găsiți antetul școlii.	20 puncte
5.	Deschideți fișierul Concurs.xls și în foaia de calcul "sume" realizați următoarele cerințe:  5.1. În C introduceți o formulă de calculul pentru contribuția la asigurările sociale (CAS) din salariul brut de 5800 lei al unui angajat pentru luna martie din 2023.  5.2. În D introduceți o formulă de calculul pentru contribuția la asigurările de sănătate (CASS).  5.3. În celulele următoare introduceți o formulă de calcul pentru impozitul pe venit, dacă deducerea personală e zero, și o formulă de calcul pentru salariul net plătit după deducerea din salariul brut de 5800 lei, a taxelor și impozitului pe venit.	30 puncte
6.	Închideți toate fișierele deschise și redenumiți folder-ul CONCURS	5 puncte

	cu numele CONCURS_ PROBĂ PRACTICĂ_ CANDIDAT 1. Creați o arhivă pentru acest folder.	
7.	NOTĂ: Se acordă 10 puncte din oficiu	

CONCURS ANGAJARE- 25.04.2023

Post: secretară

BAREM DE CORECTARE PROBĂ PRACTICĂ- Varianta 2

Nr.crt.	CERINȚA DE REZOLVAT	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
1	<p>5 cerințe privind gestionarea actelor de studii :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Instituțiile transmit anual, la solicitarea Ministerului, stocul formularelor</li><li>2. actelor de studii.</li><li>3. Formularele actelor de studii sunt tipărite, în condițiile legii, de către Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A., care poartă întreaga răspundere pentru comenzile primite de la instituții în urma avizării acestora de către Minister și pentru asigurarea securității tipăririi și păstrării formularelor până la ridicarea acestora.</li><li>4. Formularele actelor de studii se ridică de către delegații instituțiilor, pe baza comenzilor avizate de Minister, conform reglementărilor legale în vigoare.</li><li>5. Formularele actelor de studii sunt preluate în cadrul instituției, în baza unui proces-verbal de predare-primire încheiat între delegatul instituției și persoana cu atribuții în acest sens din cadrul instituției, completându-se în mod corespunzător registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii.</li></ol> <p><b>5x 2 puncte=10 puncte</b></p>	10 puncte
2	<p>5 cerințe privind completarea actelor de studii :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Actele de studii se completează în limba română, cu alfabetul latin, cu diacritice.</li><li>2. Un act de studii dintr-un carnet cu matcă (cotor) și matca în cauză sunt</li><li>3. completate identic, matca rămânând în arhiva instituției cu termen permanent.</li><li>4. Completarea unui act de studii se efectuează computerizat sau prin scriere de mână, cu tuș ori cu cerneală de culoare neagră,</li></ol>	15 puncte

	<p>citeț și fără ștersături, răzuiri, acoperiri cu pastă corectoare. Toate rubricile goale se barează</p> <p>5. În actele de studii datele se înscriu în ordinea înscrisă în certificatul de naștere, fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare. Numele titularului, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele titularului actului de studii se scriu cu majuscule, format de tipar.</p> <p>6. Medile obținute la examenele de finalizare a studiilor se notează cu cifre arabe , explicitarea lor se face pe baza modelului: 7,85 (șapte 85%).</p> <p><b>5x 1 puncte=5 puncte</b></p> <p>Completare adeverință de studii pentru un elev în clasa a IX-a .</p> <p><b>10 x1 punct =10 puncte</b></p>	
3.	<p>Precizați tranșele de vechime în muncă și cuantumul lor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0-3 ani            0%    <b>1 punct</b></li> <li>- 3-5 ani            5%    1 punct</li> <li>- 5-10 ani          10%   <b>2 puncte</b></li> <li>- 10-15 ani        15%   <b>2 puncte</b></li> <li>- 15-20 ani        20%   <b>2 puncte</b></li> <li>- Peste 20 ani    25%   <b>2 puncte</b></li> </ul>	10 puncte
4.	<p>Redactarea pe calculator a unei adrese către ISMB pentru suplimentarea locurilor la clasa a-XI-a . Fișierul cu adresa îl salvați în folder-ul CONCURS, cu denumirea Adresă ISMB. În folder-ul RESURSE, din folder-ul CONCURS, găsiți antetul școlii.</p> <p>Așezarea în pagină – <b>2 puncte</b></p> <p>Conținut : introducere, cuprins, încheiere    <b>3x 4 puncte =12 puncte</b></p> <p>Respectarea regulilor gramaticale ale limbii române - <b>4 puncte</b></p> <p>Formatarea documentului -<b>2 puncte</b></p>	20 puncte
5.	<p>În fișierul Concurș.xls și în foaia de calcul "sume":</p> <p>5.1. Formula de calculul pentru contribuția la asigurările sociale (CAS) din salariul brut de 5800 lei al unui angajat , 25% - <b>5 puncte</b>.</p> <p>5.2. Formula de calculul pentru contribuția la asigurările de sănătate (CASS) , 10% - <b>5 puncte</b>.</p>	30 puncte

	<p>5.3. Formula de calcul pentru impozitul pe venit, 10% - <b>5 puncte</b></p> <p>Formula de calcul pentru salariul net plătit- <b>5 puncte</b> .</p> <p>Rezultate corecte la calculul CAS (1450 lei), CASS (580 lei), impozit pe venit (377 lei ) și salariu net (3393 lei):</p> <p><b>4 x 2,5 puncte =10 puncte</b></p>	
6.	<p>Închidere fișiere deschise și redenumire folder CONCURS cu numele CONCURS_ PROBĂ PRACTICĂ_ CANDIDAT 1 -<b>2,5 puncte</b></p> <p>Arhiva pentru acest folder -<b>2,5 puncte</b> .</p>	5 puncte
7.	NOTĂ: Se acordă 10 puncte din oficiu	