

LICEUL TEORETIC MIHAIL SADOVEANU
SECTOR 2 BUCURESTI
STR.POPA LAZAR NR 8A
TEL 021-2527856, FAX 021-2528198
EMAIL sadoveanu_2007@yahoo.com

Nr.înreg 793/25.04.2023

Plan pentru proba practică pentru concursul de angajare pentru funcțiile de administrator de patrimoniu, secretară și tehnician (1/2 post)

1.	Data și ora desfășurării probei practice Locul desfășurării probei practice	25.04.2023, interval orar 15,00-17,00 Liceul Teoretic Mihail Sadoveanu
2.	Conținutul probei practice pentru administrator patrimoniu	
	Punctaj maxim probă practică-100 puncte Criterii de evaluare:; a) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice; b) capacitatea de comunicare; c) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice. Notarea probei practice se realizează potrivit baremului de corectare/notare.	Reglementari legislative privind achizițiile publice-completarea de documente specifice acestui domeniu
3.	Conținutul probei practice pentru secretară	
	Punctaj maxim probă practică-100 puncte Criterii de evaluare: a) capacitatea de adaptare b) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice; c) capacitatea de comunicare; d)capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice. Notarea probei practice se realizează potrivit baremului de corectare/notare.	Regimul actelor de studii și documente școlare, salarizare, Operare Microsoft Office: Word și Excel (editare de texte, calcul tabelar)
4.	Conținutul probei practice pentru tehnician	
	Punctaj maxim probă practică-100 puncte Criterii de evaluare: a) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice; b) capacitatea de comunicare; c) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile	Reglementari legislative privind sănătatea și securitatea în muncă și P.S.I., măsuri de protecție a muncii, documente specifice domeniului

	Notarea probei practice se realizează potrivit baremului de corectare/notare.	
5.	Promovarea probei practice	Obținerea a minim 50 puncte
6.	Modalitatea de comunicare a planului probei practice	Afișare la sediul liceului și pe siteul acestuia .
7.	Modalitatea de comunicare a rezultatelor probei practice	Afișare la sediul liceului și pe siteul acestuia .

Președinte comisie de angajare, dir. Paraschiv Daniela Carmen

-Ilie Camellia-secretară

-Toma Cristina-secretară șefă

- Bogdan Socol –administrator de patrimoniu

- Bălan Elena-Alexandra - administrator de patrimoniu

- Coman Alina – tehnician

-Stan Marin -informatician

LICEUL TEORETIC MIHAIL SADOVEANU
SECTOR 2 BUCURESTI
STR.POPA LAZAR NR 8A
TEL 021-2527856, FAX 021-2528198
EMAIL sadoveanu_2007@yahoo.com

Nr.înreg. 794/25.04.2023

Plan pentru interviu pentru concursul de angajare pentru funcțiile de administrator de patrimoniu, secretară și tehnician (1/2 post)

1.	Data și ora desfășurării interviului	26.04.2023, ora 15,00
2.	Locul desfășurării interviului	LICEUL TEORETIC MIHAIL SADOVEANU
3.	Conținutul probei pentru administrator de patrimoniu,	În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt: a) abilități și cunoștințe impuse de funcție (claritate, relaționare, argumentare, structurare)- 25 puncte; b) capacitatea de analiză și sinteză; (capacitatea de a identifica elemente componente esențiale, de a identifica elemente caracteristice comune, capacitatea de a sintetiza elementele esențiale) - 15 puncte ; c) motivația candidatului (intrinsecă /extrinsecă, valori, atitudini) - 15 puncte; d) comportamentul în situațiile de criză (strategii de a face față problemelor) - 15 puncte ; e) abilități de comunicare (claritate, fluentă, concizie, structurare logică, corectitudine gramaticală)) - 15 puncte; f) inițiativă și creativitate - 15 puncte
4.	Conținutul probei pentru secretară	În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt: a) abilități și cunoștințe impuse de funcție (claritate, relaționare, argumentare, structurare)- 20 puncte; b) capacitatea de analiză și sinteză; (capacitatea de a identifica elemente componente esențiale, de a identifica elemente caracteristice comune, capacitatea de a sintetiza elementele esențiale) - 15 puncte ;

		<p>c) motivația candidatului (intrinsecă /extrinsecă, valori, atitudini) -15 puncte;</p> <p>d) comportamentul în situațiile de criză (strategii de a face față problemelor) -15 puncte ;</p> <p>e) abilități de comunicare (claritate, fluentă, concizie, structurare logică, corectitudine gramaticală)) -20 puncte;</p> <p>f) inițiativă și creativitate -15 puncte</p>
5.	Conținutul probei pentru tehnician	<p>În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.</p> <p>Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:</p> <p>a) abilități și cunoștințe impuse de funcție (claritate, relaționare, argumentare, structurare)- 20 puncte;</p> <p>b) capacitatea de analiză și sinteză; (capacitatea de a identifica elemente componente esențiale, de a identifica elemente caracteristice comune, capacitatea de a sintetiza elementele esențiale) -10 puncte ;</p> <p>c) motivația candidatului (intrinsecă /extrinsecă, valori, atitudini) -15 puncte;</p> <p>d) comportamentul în situațiile de criză (strategii de a face față problemelor) -20 puncte ;</p> <p>e) abilități de comunicare (claritate, fluentă, concizie, structurare logică, corectitudine gramaticală)) -20 puncte;</p> <p>f) inițiativă și creativitate -15 puncte</p>
6.	Punctaj maxim acordat	100 puncte
7.	Promovarea interviului	Minim 50 puncte
8.	Reguli procedurale de derulare a interviului	<p>La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.</p> <p>Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.</p> <p>Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.</p>
9.	Durata maximă a interviului pentru fiecare candidat	60 minute
10.	Modalitatea de comunicare a planului de interviu	Afișare la sediul liceului și pe siteul acestuia .
11.	Modalitatea de comunicare a	Afișare la sediul liceului și pe siteul acestuia .

	rezultatelor probei de interviu	
--	---------------------------------	--

Președinte comisie de angajare, dir. Paraschiv Daniela Carmen

-Ilie Camellia-secretară

-Toma Cristina-secretară șefă

- Bogdan Socol –administrator de patrimoniu

- Bălan Elena-Alexandra - administrator de patrimoniu

- Coman Alina – tehnician

-Stan Marin -informatician